

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАРПОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ГОРОДИЩЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 10.04.2026

№ 64

"Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых руководителями муниципальных учреждений, лицами, претендующими (поступающими) на должность руководителя муниципального учреждения Карповского сельского поселения»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 г. N 460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2013 г. N 208 "Об утверждении Правил представления лицом, поступающим на должность руководителя федерального государственного учреждения, а также руководителем федерального государственного учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера", руководствуясь Уставом Карповского сельского поселения

Постановляю:

1. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых руководителями муниципальных учреждений, лицами, претендующими (поступающими) на должность руководителя муниципального учреждения Карповского сельского поселения согласно приложению N 1.

3. Администрации Карповского сельского поселения обеспечить исполнение настоящего постановления

4. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации Карповского сельского поселения

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования (обнародования).

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Карповского сельского поселения

Т.Т. Трофимов

Положение
о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера, представленных лицами,
поступающими на работу на должности руководителей муниципальных
учреждений Карповского сельского поселения, и руководителями
муниципальных учреждений Карповского сельского поселения

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее именуется - проверка), представленных:

лицами, поступающими на работу на должности руководителей муниципальных учреждений Карповского сельского поселения (далее именуются - лица, поступающие на должности руководителей учреждений);

руководителями муниципальных учреждений Карповского сельского поселения (далее именуются - руководители учреждений).

2. Проверка осуществляется по решению администрации Карповского сельского поселения органа (далее именуется - работодатель), или лица, которому такие полномочия предоставлены работодателем.

3. Проверку осуществляет кадровая служба работодателя (далее именуется - кадровая служба).

4. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления муниципальных образований и их должностными лицами;

б) работниками подразделений кадровых служб по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностными лицами кадровых служб, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой Волгоградской области;

д) средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней работодателем или лицом, которому такие полномочия предоставлены работодателем.

7. При осуществлении проверки кадровые службы вправе:

а) проводить беседу с лицом, поступающим на должность руководителя учреждения, или руководителем учреждения;

б) изучать представленные лицом, поступающим на должность

руководителя учреждения, или руководителем учреждения сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от лица, поступающего на должность руководителя учреждения, или руководителя учреждения пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.

8. Работодатель или лицо, которому такие полномочия предоставлены работодателем, обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме руководителя учреждения, в отношении которого проводится проверка, о начале в отношении его проверки - в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;

б) информирование руководителя учреждения в случае его обращения о том, какие представленные им сведения, указанные в пункте 1 настоящего Положения, подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с руководителем учреждения.

9. По окончании проверки работодатель или лицо, которому такие полномочия предоставлены работодателем, обязаны ознакомить руководителя учреждения с результатами проверки.

10. Руководитель учреждения вправе:

а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

11. По результатам проверки работодатель принимает одно из следующих решений:

а) назначить лицо, поступающее на должность руководителя учреждения, на должность руководителя муниципального учреждения Карповского сельского поселения;

б) отказать лицу, поступающему на должность руководителя учреждения, в назначении на должность руководителя муниципального учреждения Карповского сельского поселения;

в) применить к руководителю учреждения меры дисциплинарной ответственности;

г) не применять к руководителю учреждения меры дисциплинарной ответственности в связи с отсутствием оснований.

12. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы.

13. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки, поступившие к работодателю, хранятся им в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле