**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ КАРПОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ГОРОДИЩЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**от 06.06.2022 г. №43**

**"О внесении изменений в Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Карповского сельского поселения на 2022 год", утвержденную постановлением администрации Карповского сельского поселения Городищенского муниципального района Волгоградской области от 01.12.2021 года №71""**

В соответствии с Федеральными законами от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации мероприятий, изложенных в протоколе заседания рабочей группы Комитета экономической политики и развития Волгоградской области от 05.04.2022 года №АСП-99, руководствуясь Уставом Карповскогосельского поселения, администрация Карповского сельского поселения,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Карповского сельского поселения на 2022 год", утвержденную постановлением администрации Карповского сельского поселения Городищенского муниципального района Волгоградской области от 01.12.2021 года №71"", (далее – Программа):

1.1. Раздел 1 Программы дополнить абзацем вторым следующего содержания:

"В период 2021 года администрацией Карповского сельского поселения плановые, внеплановые проверки не проводились. "

1.2. Раздел 2 Программы изложить в новой редакции:

**"Раздел 2. Цели и задачи реализации программы профилактики"**

2.1. Целями программы профилактики являются:

а) предупреждение нарушений подконтрольными субъектами обязательных требований, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;

б) снижение административной нагрузки на подконтрольные субъекты;

в) создание мотивации к добросовестному поведению подконтрольных субъектов;

г) снижение уровня вреда (ущерба), причиняемого охраняемым законом ценностям.

2.2. Задачами программы профилактики являются:

а) укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований;

б) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований; организация и реализация мероприятий, направленных на их устранение;

в) повышение правосознания и правовой культуры подконтрольных субъектов.

1.3. Раздел 3 Программы изложить в новой редакции:

«**Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок (периодичность) проведения | Структурное подразделение, ответственное за реализацию |
| 1 | Информирование  Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения сведений, определенных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ, на своем на официальном сайте в сети «Интернет» (далее – официальный сайт), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.  В рамках настоящего профилактического мероприятия, контрольный орган осуществляет:  -разработку схем и/или инфографики, содержащей основные требования  в визуализированном виде с изложением текста требований в простом и понятном формате по каждому осуществляемому виду контроля (надзора) с последующим привлечением к распространению среди подконтрольных субъектов, специализированных отраслевых союзов, общественных объединений предпринимателей и общественных организаций, действующих в соответствующей сфере;  - размещение сведений о порядке досудебного обжалования решений контрольного (надзорного) органа, действий (бездействия)  его должностных лиц;  - возможность размещения исчерпывающего перечня сведений, которые могут запрашиваться контрольным (надзорным) органом у контролируемого лица по каждому осуществляемому виду контроля (надзора). | Постоянно | Администрация Карповского сельского поселения |
| 2 | Обобщение правоприменительной практики  Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.  По итогам обобщения правоприменительной практики администрация готовит доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, который утверждается руководителем контрольного органа. | ежегодно не позднее 30 января года, следующего за годом обобщения правоприменительной практики. | Администрации Карповского сельского поселения |
| 3 | Объявление предостережения  Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям | По мере поступления сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) по мере выявления нарушений обязательных требований, если отсутствуют подтвержденные данные о причинении или угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям | Администрации Карповского сельского поселения |
| 4 | Консультирование  Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия, посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения по однотипным обращениям (более 10 однотипных обращений) контролируемых лиц и их представителей, подписанного уполномоченным должностным лицом Контрольного органа.  Также, консультирование может осуществляться посредством проведения: семинаров, инструктажей, тематических конференций, заседаний рабочих групп, "горячих линий"  Консультирование осуществляется по таким вопроса как:  1) Порядок проведения контрольных мероприятий;  2) Периодичность проведения контрольных мероприятий;  3) Порядок принятия решений по итогам контрольных мероприятий;  4) Порядок обжалования решений Контрольного органа. | По мере поступления обращений контролируемых лиц или их представителей  3 квартал 2022 года | Администрации Карповского сельского поселения |
| 5 | Профилактический визит  Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видеоконференцсвязи. Продолжительность профилактического визита составляет не более двух часов в течение рабочего дня. | 3 квартал 2022 года | Администрации Карповского сельского поселения |

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального обнародования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Карповского

сельского поселения А.В.Порублев