ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ КАРПОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

# ГОРОДИЩЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

# ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

от 09.12.2020г. № 87

О графике приёма граждан

по личным вопросам главой

и специалистами администрации

Карповского сельского поселения

В целях реализации гражданами права на обращение в органы местного самоуправления, предусмотренного ст.13 Федерального Закона от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», а также совершенствования и упорядочения работы по организации личного приема граждан в администрации Карповского сельского поселения Городищенского муниципального района Волгоградской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить график приёма граждан в администрации Карповского сельского поселения главой Карповского сельского поселения и его заместителями на 2021 год (приложение № 1).

2. Утвердить график приёма граждан в администрации Карповского сельского поселения специалистами администрации Карповского сельского поселения на 2021 год (приложение № 2).

3. Разместить настоящее постановление на информационном стенде Карповского сельского поселения и на официальном сайте администрации Карповского сельского поселения adm-karpovka.ru

4. Постановление вступает в законную силу с момента его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Карповского

сельского поселения А.В.Порублев

Приложение 1

Утверждено постановление администрации Карповского сельского поселения

от 09.12.2020г. № 87

ГРАФИК

приема граждан по личным вопросам

главой Карповского сельского поселения и его заместителем

на 2021 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность | Ф.И.О. | Дни и часы приема | Место приема |
| Глава Карповского сельского поселения | Порублев Алексей Валерьевич |  Вторникс 1500 час. до 1700 час | Кабинет главыКарповского сельскогопоселения, с. Карповка, ул. 51 Гв.дивизии, 17,предварительная запись по телефону: 8(84468) 4-72-33 |
| Заместитель главы | Княжеченко Галина Анатольевна |  Ежедневно:800час до 1200 час кроме среды – выездной деньс 1300 час. до 1612 работа с документами | Кабинет зам. главыс. Карповка, ул. 51 Гв.дивизии, 17,предварительная запись по телефону: 8(84468) 4-72-33  |

Приложение 2

Утверждено постановление администрации Карповского сельского поселения

от 09.12.2020г. № 87

График

приёма граждан сельского поселения специалистами администрации Карповского сельского поселения на 2020 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность | Ф.И.О. | Дни и часы приема | Место приема |
| Главный бухгалтер | Фролова Кристина Анатольевна | Ежедневно:800час до 1200 час  с 1300 час. до 1612 работа с документами  | администрациясельскогопоселениякаб .№ 1телефон:8(84468) 4-71-33  |
| Ведущий специалист по доходам и налогообложению | Тяпина Татьяна Викторовна | Ежедневно:800час до 1200 час  с 1300 час. до 1612 работа с документами  | администрациясельскогопоселениякаб .№ 1телефон:8(84468) 4-71-33  |
| Ведущий специалист по ЖКХ и благоустройству | Мусийчук Надежда Алексеевна | Ежедневно:800час до 1200 час  с 1300 час. до 1612 работа с документами  | администрациясельскогопоселениякаб .№ 1телефон:8(84468) 4-71-33 |
| Ведущий специалист по соц. вопросам и земельному контролю | Фетисова Наталья Анатольевна | Ежедневно:800час до 1200 час  с 1300 час. до 1612 работа с документами  | администрациясельскогопоселениякаб .№ 1телефон:8(84468) 4-71-33 |
| Военно-учетный работник  | Баксарова Елена Дионисиевна | Ежедневно:800час до 1130 час   | МКУ «Карповский Центр культуры»каб.№ 1 телефон:8(84468) 4-72-24 |