**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 **АДМИНИСТРАЦИИ КАРПОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

 **ГОРОДИЩЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

 **ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

от 11 .11.2020 г. № 74

 «Об утверждении положения о конкурсной комиссии и об утверждении состава конкурсной комиссии по проведению открытых конкурсов по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 4 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 года № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В целях проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами на территории Карповского сельского поселения утвердить:

1.1. Положение о конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами на территории Карповского сельского поселения согласно приложению № 1;

1.2. Состав конкурсной комиссии по проведению конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами на территории Карповского сельского поселения согласно приложению № 2.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Карповского сельского поселения.

3. 3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Карповского

сельского поселения А.В.Порублев

Приложение № 1

Положение

о конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами

1. Положение о конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами (далее - Положение) определяет функции, состав, структуру, порядок формирования, принятия и оформления решений конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами (далее - Конкурсная комиссия).

2. Конкурсная комиссия создана для проведения конкурса, оценки заявок, определения заявителей, прошедших процедуру предварительного отбора, оценки конкурсных предложений, определения победителя конкурса и принятия решений в соответствии с настоящим Положением.

3. Конкурсная комиссия руководствуется принципами обеспечения справедливых конкурентных условий, равного отношения к претендентам, объективной оценки заявок и конкурсных предложений и достаточной «прозрачности» процедур конкурса.

4. Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:

4.1. рассматривает заявки на участие в конкурсе;

4.2. проводит конкурс по отбору управляющей организации;

4.3. осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, а также рассмотрение таких заявок в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 года № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».

4.4. проверяет документы и материалы, представленные заявителями, участниками конкурса в соответствии с требованиями, установленными конкурсной документацией, Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 года № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».

4.5. оценивает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным в конкурсной документации, а также на соответствие претендентов требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 года № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом»;

4.6. в случае необходимости запрашивает и получает у соответствующих органов и организаций информацию для проверки достоверности представленных заявителями, участниками конкурса сведений;

4.7. принимает решения о признании претендента участником конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе и направляет заявителю соответствующее уведомление;

4.8. определяет участников конкурса;

4.9. рассматривает и оценивает конкурсные предложения, в том числе осуществляет оценку конкурсных предложений в баллах;

4.10. определяет победителя конкурса и направляет ему уведомление о признании его победителем;

4.11. подписывает протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе; протокол конкурса по отбору управляющей организации;

4.12. уведомляет участников конкурса о результатах проведения конкурса;

4.13. опубликовывает и размещает сообщение о результатах проведения конкурса.

5. Конкурсная комиссия при осуществлении своих функций и полномочий руководствуется законодательством Российской Федерации, конкурсной документацией, а также настоящим Положением.

6. Персональный состав Конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования. Конкурсная комиссия в составе не менее 5 человек.

7. Руководит деятельностью Конкурсной комиссии председатель конкурсной комиссии.

8. Члены Конкурсной комиссии не вправе разглашать какую-либо информацию, полученную в ходе проведения конкурса.

9. Конкурсная комиссии правомочна принимать решения, если на заседании Конкурсной комиссии присутствует более пятидесяти процентов от общего числа ее членов, при этом каждый член Конкурсной комиссии имеет один голос. Решения Конкурсной комиссии принимаются большинством голосов от числа голосов Конкурсной комиссии принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов решение принимается председателем Конкурсной комиссии. Члены Конкурсной комиссии участвуют в заседании лично.

10. В случае отсутствия кворума, необходимого для принятия Конкурсной комиссией решений, заседание Конкурсной комиссии переносится на иную дату с обязательным письменным уведомлением об этом всех заинтересованных лиц.

11. При проведении голосования по вопросам, требующим решения большинством голосов. Каждый член Конкурсной комиссии имеет один голос. В случае равенства числа голосов голос председателя Конкурсной комиссии считается решающим.

12. Решение Конкурсной комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Конкурсной комиссии, принявшие участие в заседании. В случаях и в сроки, предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 года № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», протоколы Конкурсной комиссии размещаются на официальном сайте.

13. В протоколе Конкурсной комиссии в обязательном порядке указывается информация, наличие которой являются обязательным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 года № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом»

14. В сроках и случаях, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 года № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» Конкурсная комиссия публикует информацию и сведения о ходе и результатах проведения конкурса на официальном сайте.

15. Материально-техническое, документальное и информационное обеспечение деятельности Конкурсной комиссии осуществляет администрация муниципального образования.

16. Документы, связанные с деятельностью Конкурсной комиссии, подлежат хранению не менее трех лет.

Приложение № 2

Состав

конкурсной комиссии по проведению открытых конкурсов по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами

|  |  |
| --- | --- |
| Порублев А.В. | - Глава Карповского сельского поселения - *председатель комиссии;*  |
| Княжеченко Г.А. |  - заместитель главы Карповского сельского поселения, *заместитель председателя комиссии;*  |
| Члены комиссии: |   |
| Мусийчук Н.А. | ведущий специалист по ЖКХ и благоустройству Карповского сельского поселения - *секретарь комиссии* |
| Фетисова Н.А.  | ведущий специалист по социальным вопросам и земельному контролю Карповского сельского поселения  |
| Фролова К.А.   | главный бухгалтер Карповского сельского поселения  |
|  |  |